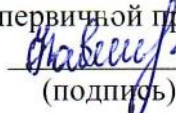


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Красная Шапочка»

Учено мнение
профсоюзного комитета первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада №2 «Красная Шапочка»
(протокол от 22.01.2026 г. № 1)

Председатель
первичной профсоюзной организации
 О.С.Фабрицкая
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено
Заведующий
МБДОУ детский сад № 2
«Красная Шапочка»
приказ № 7 от 22.01.2026
С.М.Киселева
 2026 год

Положение об общем собрании работников МБДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Красная Шапочка» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 29.12.2025), Уставом образовательной организации (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Красная Шапочка»

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития МБДОУ;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 «Красная Шапочка»

- рассматривает и обсуждает проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в МБДОУ.

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право:

- 4.1. Создавать комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор работников МБДОУ.
- 4.3. Представлять интересы работников МБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива; каждый член Общего собрания работников МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава.
- 4.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, публичного доклада руководителя МБДОУ, других органов самоуправления МБДОУ.
- 4.8. Совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.9.Принимать участие в разработке положений Коллективного договора.

5. Организация управления Общим собранием

5.1.В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2.На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

5.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5.Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6.Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7.Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания МБДОУ.

5.8.Решение, принятое общим собранием работников МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

6. Ответственность Общего собрания

6.1.Общее собрание несет ответственность:

6.2.за компетентность принимаемых решений;

6.3.за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.4.за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам; уставу МБДОУ;

6.5.за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1.Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

7.2.План работы Общего собрания коллектива является составной частью номенклатуры дел МБДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

7.3.Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью МБДОУ и подписью руководителя.

7.4.В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

7.5.ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц.

7.6.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.7.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.8.В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

7.9.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается в архив по акту (при смене руководителя, передаче в архив).