

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №2 «Красная Шапочка»

Принято
Общим родительским собранием МБДОУ
детский сад №2 «Красная Шапочка»

Утверждено:

Заведующий МБДОУ детский сад № 2
«Красная Шапочка»
С.М.Киселева
Пр №106 от 22.01.2026



Положение по родительской плате за присмотр и уход за детьми

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), Постановлением Главы Администрации Матвеево – Курганского района от 12.02.2008г. № 103 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Матвеево - Курганского района,(его изменений) реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (изменения, Постановление Главы Администрации Матвеево – Курганского района от 23.12.2024 г. № 1625), Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующую образовательную программу дошкольного образования, (далее - МБДОУ) и порядок предоставления льгот и компенсаций по родительские платы. Размер компенсации устанавливается законами РФ.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы.

- 2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается Постановлением Главы Администрации Матвеево – Курганского района и его именными.
- 2.2. Родительская плата в полном объеме направляется на оплату питания ребёнка в учреждении.
- 2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребенка. По причинам непосещения должны иметься подтверждения.
- 2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений. За дни, пропущенные ребёнком родительская плата не взимается.

- 2.5. Расчет родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ производится бухгалтером МБУ МКР «Расчетный центр».
- 2.6. Родительская плата поступает и учитывается на счетах, открытых в отделении федерального казначейства Ростовской области в п. Матвеев Курган.
- 2.7. В оплату за присмотр и уход детей не включаются:
- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина;
 - при отсутствии ребенка в МБДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
 - при отсутствии ребенка в МБДОУ от 5 и более календарных дней. в период отпуска родителей (законных представителей);
 - за период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.
- 2.8. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми родителей, призванных на военную службу по мобилизации, и иных участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.
- 2.9. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за текущий месяц, но не позднее 20-числа следующего месяца, на расчетный счет МБДОУ. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход детей в МБДОУ указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Возврат переплаты части внесенной родительской платы родителям (законным представителям) ребёнка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя руководителя МБДОУ.
- 2.10. В случае выбытия ребенка из МБДОУ бухгалтер МБУ МКР «Расчетный центр» производит перерасчет внесенной родительской платы.

3. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ.

- 3.1. Компенсация родителям (законным представителям) выплачивается на первого ребенка в размере 20% от суммы внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход ребенка, на второго ребенка – в размере 50%, на третьего и последующих детей - в размере 70% размера указанной родительской платы.
- 3.2. Компенсация предоставляется ежеквартально одному из родителей (законному представителю) на каждого ребенка дошкольного возраста, совместно проживающего с ним и посещающего МБДОУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход в МБДОУ.
- 3.3. Выплата компенсации производится ежеквартально бухгалтером МБУ МКР «Расчетный центр», в безналичном порядке на счет получателей не позднее 20-го числа, следующего за кварталом.
- 3.4. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования следующие документы:
- заявление установленного образца на получение компенсации;
 - копию свидетельства о рождении всех детей;
 - копию паспорта одного из родителей;
 - копию снисла одного из родителей;

4. Заключительные положения.

- 4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на собрании трудового коллектива и утверждаются заведующей МБДОУ.
- 4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.